



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin Biuro ds. Organizacji Pozarządowych			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja zajęć dla dzieci podczas zawodów sportowych City Trail w Szczecinie			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	10.10.2017	Data zakończenia	17.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Runner's Kids ul. Niemcewicza 26 71-520 Szczecin Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych - nr 51		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie polega na organizacji zajęć dla dzieci podczas organizowanych w Szczecinie zawodów biegowych z cyklu City Trail. Celem tego zadania jest wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców naszego miasta a zwłaszcza wśród osób będących rodzicami. Wielokrotnie spotykaliśmy się z problemem zapewnienia opieki nad dziećmi podczas imprez sportowych co niejednokrotnie miało wpływ na naszą rezygnację z zawodów. Dlatego wychodząc naprzeciw potrzebom biegających rodziców chcemy zapewnić zajęcia i zabawę dla dzieci biegaczy podczas organizowanych na terenie miasta Szczecina imprez sportowych. Dzieci zaproszone do naszego kącika przez cały czas trwania imprezy będą miały zapewnione zajęcia np.:

- * konkursy plastyczne,
 - * wytwarzanie biżuterii,
 - * malowanie twarzy farbami,
 - * gry planszowe,
 - * zabawy koordynacyjno-ruchowe,
 - * puszczanie baniek mydlanych
- i wiele innych.

Miejszem realizacji zadania będzie teren przy jeziorze Szmaragdowym w Szczecinie.

Grupą odbiorców będą w szczególności dzieci w wieku 4-12 lat, których rodzice biorą udział w biegach z cyklu City Trail na terenie Szczecina.

Imprezy objęte zadaniem publicznym odbędą się w ramach cyklu w następujących terminach: 22.10.2017, 19.11.2017, 17.12.2017.

Przygotowanie do proponowanego zadania rozpoczną się w dniu podpisania umowy poprzez koordynowanie zadania, zakup wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zadania (namiot, materiały plastyczne, sprzęt sportowy, gry itp) oraz wydrukowanie plakatów i ulotek promujących zadanie.

Zadanie będzie realizowane w ogrzewanym namiocie o powierzchni 48 m², w którym animatorzy będą przeprowadzać zajęcia z dziećmi.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprzez zapewnienie zajęć dla dzieci podczas biegów dla dorosłych Runner's Kids zamierza zachęcić jak największą liczbę osób będących rodzicami do udziału w zawodach biegowych na terenie miasta Szczecin. Rezultatem będzie zwiększenie dostępności imprez sportowych wśród mieszkańców naszego miasta oraz podwyższenie kultury fizycznej zarówno wśród

dorosłych jak i dzieci i młodzieży, a także propagowanie zdrowego trybu życia i zachęta mieszkańców do uczestniczenia w rekreacji ruchowej.

Odbiorcy zadania publicznego, a więc dzieci i ich biegający rodzice, będą odbierać Miasto Szczecin, jako Gminę przyjazną rodzinie, stwarzającą możliwość aktywnego spędzania czasu, dbającą o krzewienie pozytywnych postaw życiowych.

W związku z tym, że cykl biegów City Trail jest imprezą o zasięgu ogólnopolskim (biegi odbywają się w 10 miastach Polski), poprzez realizację zadania publicznego zostanie wzmocniony pozytywny wizerunek Gminy Miasta Szczecin jako ośrodka przyjaznego dla osób aktywnych fizycznie, nie tylko lokalnie ale i na obszarze całego kraju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Zakup namiotu, w którym będą odbywać się zajęcia dla dzieci	2.100	2.100	
	Zakup grzejników gazowych oraz paliwa gazowego do ogrzania namiotu podczas imprez sportowych	1.200	1.200	
	Zakup termosów i naczyń jednorazowych na ciepłe napoje	500	500	
	Zakup materiałów plastycznych, gier, sprzętu sportowego	900	900	
	Wydruk ulotek, naklejek identyfikacyjnych dla dzieci, plakatów	1.000	1.000	
	Wynagrodzenie (umowy zlecenia) dla animatorów zajmujących się dziećmi podczas imprez sportowych	4.200	4.200	

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Koszty ogółem:	9.900	9.900

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Faelina Sudo-Religa

.....

 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data *02.10.2017.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.